

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ श्रावणदेखि पौससम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



बागमती प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा तालिम केन्द्र  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक  
२०८१ पौष

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

१. शिक्षा तालिम केन्द्रको परिचय

वि.सं. २०५० सालमा स्थापित शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रअन्तर्गत वि.सं. २०५३ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिने उद्देश्यले देशभर ९ ओटा प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रको स्थापना गर्ने क्रममा शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको स्थापना भएको हो । वि.सं. २०६१ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिँदै आएको प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रलाई नाम परिवर्तन गरी शैक्षिक तालिम केन्द्र 'क' बनाइयो । त्यसैताका साविकमा रहेका माध्यमिक शिक्षा विकास एकाइ (सेडु) हरूलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र मातहत रहने गरी २० ओटा शैक्षिक तालिम केन्द्र 'ख' तथा ५ उपकेन्द्रका रूपमा पुनर्स्थापित गरियो ।

नेपालको संविधानबमोजिम तीन तहको शासकीय स्वरूपको व्यवस्था भएबमोजिम २०७४ सालमा प्रदेश सरकारको गठन भएसँगै नेपाल सरकारको मिति २०७५/०२/०६ को निर्णयअनुसार बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय मातहतमा शिक्षा तालिम केन्द्रको रूपमा स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको छ । सङ्घीयताको कार्यान्वयनसँगै नेपाल सरकारको प्रशासनिक संरचना पनि परिवर्तन भयो । तत्कालीन शैक्षिक तालिम केन्द्रको तालुक निकाय शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र खारेज भए भने शैक्षिक तालिम केन्द्रको नाम संशोधन भई शिक्षा तालिम केन्द्र भयो र यस केन्द्रलाई प्रदेश सरकारअन्तर्गत राखियो ।

परिवर्तित सन्दर्भमा प्रदेशअन्तर्गतका विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीको पेसागत विकासका लागि तालिम सञ्चालन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्नु मुख्य कार्यक्षेत्र रहेको शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल आफ्नै ३५ रोपनी क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस केन्द्रमा रहेको भौतिक संरचनाको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ :

**प्रशासनिक भवन:**

प्रशासनिक कार्य तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निर्मित यस भवनमा ४ वटा तालिम हल रहेका छन् । सबै तालिम हलहरूमा स्मार्ट बोर्ड जडान गरिएको छ भने सहभागीहरूको समूहमा बसाइ व्यवस्थापन हुन सक्ने गरी राउण्ड टेबुल र कुर्सीको व्यवस्था गरिएको छ । प्रत्येक तालिम हल २५ देखि ३० जना सहभागीका लागि उपयुक्त हुने निर्माण भएका छन् । एउटा आइसिटी प्रयोगशाला, एकएक वटा पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशाला, एउटा वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्र रहेका छन् । यसै भवनमा १५० जना क्षमताको अडिटोरियम हल रहेको छ । भर्चुअल कक्षा निर्माण तथा प्रशोधनका लागि रेकर्डिङ स्टुडियो र अडिटिङ स्टुडियो यसै भवनमा रहेका छन् । यसै भवनमा वृत्तिमार्ग परामर्श केन्द्र पनि रहेको छ ।

कार्यकारी प्रमुख, विषयगत प्रशिक्षक, आर्थिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरूका कार्यकक्ष पनि यसै भवनमा रहेका छन् ।



प्रशासनिक भवन

### छात्रावास

शिक्षा तालिम केन्द्रमा तालिमका लागि सहभागी हुन आउने प्रशिक्षार्थीहरूको बसाइ व्यवस्थापनका लागि दुईवटा भवन रहेका छन् । सो मध्ये एउटा भवन पुरुष प्रशिक्षार्थीहरूका लागि व्यवस्था गरिएको छ, जसको क्षमता २५ जना रहेको छ । अर्को भवन महिला



पुरुष छात्रावास



प्रशिक्षार्थीका लागि व्यवस्था गरिएको छ, जसको क्षमता १५ जना रहेको छ । सोही भवनमा पाहुनाहरुको लागि एट्याच बाथरुम सहितका तीनवटा कोठाको व्यवस्था गरिएको छ ।



महिला छात्रावास

### प्रशिक्षक निवास

शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षकहरुको आवासको लागि छुट्टै प्रशिक्षक निवास व्यवस्था छ । प्रशिक्षक आवासमा ६ जना प्रशिक्षकहरु परिवारसहित बस्न सक्ने पूर्वाधार रहेको छ ।



प्रशिक्षक निवास



## कार्यकारी निर्देशकको निवास

शिक्षा तालिम केन्द्रमा कार्यकारी निर्देशकको बसाइका लागि छुट्टै निवासको व्यवस्था रहेको छ ।



कार्यकारी निर्देशकको निवास

## चमेना गृह :

शिक्षा तालिम केन्द्रमा छुट्टै चमेना गृहको व्यवस्था गरिएको छ । जसमा ३५ जनाले एकैसाथ बसेर खाना तथा नास्ता खान सक्ने गरी फर्निचर लगायत व्यवस्थापन गरिएको छ ।



चमेना गृह

### अन्य भौतिक संरचना:

शिक्षा तालिम केन्द्रमा तालिम केन्द्रको गाडी राख्नको लागि गाडी ग्यारेज रहेको छ । गत आर्थिक वर्षमा प्रदेश सरकार स्रोततर्फ प्राप्त कार्यक्रमबाट मोटरसाइकल पार्किङका लागि मोटरसाइकल ग्यारेज निर्माण गरिएको छ । तालिम केन्द्रमा पाले घरको समेतको व्यवस्था रहेको छ । तालिम केन्द्रको परिसर वरिपरि बाटोमा सिमेन्टका ब्लक बिछ्याइएको छ भने बोटविरुवा र फुलबारीले गर्दा रमणीय वातावरण रहेको छ । प्रशासनिक भवनको अगाडि वाटर फाउन्टेन सहितको सुन्दर बगैँचा रहेको छ ।



तालिम केन्द्रको परिसर (खेल मैदान, वाटर फाउन्टेन भएको बगैँचार भवनका भागहरु)

विगतमा शिक्षकको पेसागत विकास गर्नु तथा तालिम प्राप्त शिक्षक तयार गर्नु यस केन्द्रको मुख्य उद्देश्य थियो । त्यस समय लामो अवधिका १० महिने शिक्षकको पेसागत विकास तालिम र छोटो अवधिका तालिम समेत सञ्चालनमा रहेको थियो । २०६७ सालदेखि भने तालिमको मोडालिटी परिवर्तन भयो र १ महिना अथवा ३० कार्य दिनको आवश्यकतामा आधारित शिक्षकको पेसागत विकास तालिम (TPD Training) सञ्चालनमा आयो । जसमा सहभागी शिक्षकले आमनेसामने र विद्यालयमा आधारित १०+१०+१० दिन गरी ३० कार्य दिन (3 Module) को तालिम लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको थियो । २०७२ सालदेखि शिक्षकको पेसागत विकास तालिमको संरचना परिवर्तन भई Face to Face र विद्यालयमा आधारित तथा परियोजना कार्यसहितको १५+१५ दिन गरी ३० कार्य दिन (2 Phase) को तालिम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरी सोहीबमोजिम तालिम कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आएकोमा शिक्षक पेशगत विकास प्रारूप, २०८० अनुसार शिक्षकको पेसागत विकास तालिम (TPD Training) १५ दिन तालिम केन्द्रमा आधारित र १५ दिन (१५ दिन + १५ दिन) गरी ३० कार्यदिन तालिम आ व २०८१/०८२ बाट सञ्चालन हुने व्यवस्था गरेको छ ।



२. आ व २०८१/०८२ मा निम्नानुसारको तालिम सञ्चालन भइरहेका तालिम कार्यक्रमहरु :

**अ. संघीय सशर्त कार्यक्रम अनुसार**

- क. राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो सरहका कर्मचारीका लागि १ महिने सेवाकालिन शैक्षिक प्रशासन तालिम
  - ख. पहिलो चरण पुरा गरेका बालबिकास शिक्षक/ सहजकर्ताका लागि दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - ग. पहिलो चरण पुरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा १-५) का सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकका लागि एकीकृत पाठ्यक्रम (कक्षा १-३) मा आधारित दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - घ. पहिलो चरण पुरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकका लागि अनिवार्य विषयको दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - ङ. पहिलो चरण पुरा गरेका माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) का सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकका लागि अनिवार्य विषयको दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - च. पहिलो चरण पुरा गरेका सुनाइ/ दृष्टि/ बौद्धिक अपाङ्ग भएका बालबालिकालाई शिक्षण गर्ने शिक्षकका लागि (दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - छ. पहिलो चरण पुरा गरेका माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) का सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकका नेपाली/सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सिप/ अङ्ग्रेजी/ गणित विषयको दोस्रो चरणको टिपिडि तालिम
  - ज. शिक्षक पेशागत विकास प्रारूप, २०८० अनुसार १५ दिन तालिम केन्द्रमा आधारित र १५ दिन (१५ दिन + १५ दिन) गरी ३० कार्यदिन तालिम आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि टिपिडी तालिम
  - झ. बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) सम्बन्धी शिक्षक पेशागत तालिम
  - ञ. प्रधानाध्यापकका लागि दोस्रो चरणको नेतृत्व विकास सम्बन्धी तालिम
  - ट. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा धारतर्फका प्रशिक्षक/ सहायक प्रशिक्षकहरुका लागि टिपिडि तालिम
  - ठ. आधारभूत तहका नवप्रवेशी शिक्षकका लागि एक महिने अनलाईन सेवा प्रवेश तालिम
  - ड. कार्यमूलक अनुसन्धान, पठन अध्ययन (Lesson Study) सम्बन्धी, लैङ्गिकता, जीवनोपयोगी सिप, वित्तीय शिक्षा सम्बन्धी, शिक्षक मेण्टरिङ सम्बन्धी ५ दिने क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम
- आ. प्रदेश सरकारको स्रोतबाट सञ्चालित शिक्षक तालिम कार्यक्रम**
- क. प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयमा कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम (५ दिने तालिम )
  - ख. बाल विकास केन्द्रका शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम

- ग. आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- घ. आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- ङ. आधारभूत तहका प्रधानाध्यापहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धिका लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- च. माध्यमिक तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिक लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- छ. शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैठौँ तह र पाँचौँ तहका कर्मचारीको लागि सेवा प्रवेश ५ दिने तालिम
- ज. आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ICT मा आधारित ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- झ. स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूको क्षमता अभिवृद्धि २ दिने तालिम कार्यक्रम
- ञ. आधारभूत तह (कक्षा ४-८) का स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला विषयका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ५ दिने तालिम कार्यक्रम
- ट. आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकास ५ दिने तालिम
- ठ. सामुदायिक विद्यालय शिक्षकलाई खेलकुद सम्बन्धी आधारभूत ५ दिने तालिम
- ड. वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा प्रशिक्षक प्रशिक्षण ७ दिने तालिम

### ३. केन्द्रको कार्यविवरण

प्रत्येक प्रदेशमा सामाजिक विकास मन्त्रालयअन्तर्गत रहने गरी शिक्षा तालिम केन्द्रको स्थापनाको औचित्यलाई दृष्टिगत गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा संघ स्तरमा रहेका निकायहरूको कार्य विवरणसँग नबाझिने गरी कार्यविवरण निर्धारण गरिएकोमा प्रदेश कितावखानाको च.नं. ३१ मिति २०८०।०९।२० को पत्रानुसार निम्नानुसारको कार्यविवरण स्वीकृत भइआएको छः

- क) विद्यालय शिक्षाका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप तथा राष्ट्रिय गुणस्तर मापदण्ड निर्धारणअनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकासका कार्य,
- ख) विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
- ग) विद्यालय शिक्षासम्बद्ध अध्ययन अनुसन्धान तथा शिक्षा क्षेत्रमा प्रवर्तनात्मक कामहरूमा उत्प्रेरणा र सहजीकरण,
- घ) विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि तालिम सञ्चालन पेशागत सहयोग,



- ड) स्थानीय तहसँग पाठ्यक्रम सम्बद्ध क्रियाकलापमा समन्वय, क्षमता विकास र प्राविधिक सेवा प्रवाह,
- च) विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम तथा मानव संसाधन विकासको क्षेत्रमा मन्त्रालयको नीतिको कार्यान्वयन,
- छ) शैक्षिक तालिम कार्यक्रम तथा निकायहरूको तोकिएको मापदण्डअनुसार सम्बन्धन, प्राविधिक सहयोग, समन्वय, अनुगमन तथा नियमन,
- ज) शिक्षक पेशाग विकासका लागि प्रदेश तहमा मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू,
- झ) शिक्षक, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षासम्बद्ध कर्मचारी क्षमता विकासका लागि प्रदेश तहमा तालिम नीति, मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र पेशागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम लगायतका कार्यहरू,
- ञ) स्थानीय तहमा शिक्षाको व्यवस्थापन र विकासमा संलग्न गाउँपालिका/नगरपालिका शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक संघ, अभिभावक, जनप्रतिनिधि र अन्य जनशक्तिको नेतृत्व र क्षमता विकास,
- ट) विद्यालय तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि पाठ्य/शैक्षिक सामग्री, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विभिन्न तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि शैक्षिक सामग्रीको सूची विकास, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विकास र प्रमाणीकरण तालिम सामग्री उत्पादन तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- ठ) शिक्षक तथा शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि पाठ्यक्रम तथा तालिम स्रोत सामग्री विकास, प्रशिक्षक तयारी. डिजिटल सामग्रीको विकास, उत्पादन, वितरण र प्रसारणसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ड) प्रदेशस्तरीय शिक्षक सक्षमता प्रारूप विकास, स्वीकृती र कार्यान्वयन,
- ढ) सामुदायिक एवम् संस्थागत विद्यालय तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीलाई असल अभ्यासको आदनप्रदान र पेशागत विकासका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने,
- ण) शिक्षक तालिम प्रमाणीकरण, मान्यता तथा समकक्षता सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- त) प्रदेशस्तरीय शिक्षक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्था र तालिम कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण र प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू,
- थ) शिक्षक, प्रधानाध्यापक र अन्य जनशक्तिको तालिमको प्रभावकारीता सम्बन्धमा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- द) प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको पाठ्यक्रम एवम् पाठ्यपुस्तक निर्माण, उत्पादन र प्रकाशन एवम् विद्यालयमा वितरण सम्बन्धी कार्य,

ध) मन्त्रालयबाट तोकिएबमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

#### ४. केन्द्रको सोच र लक्ष्य

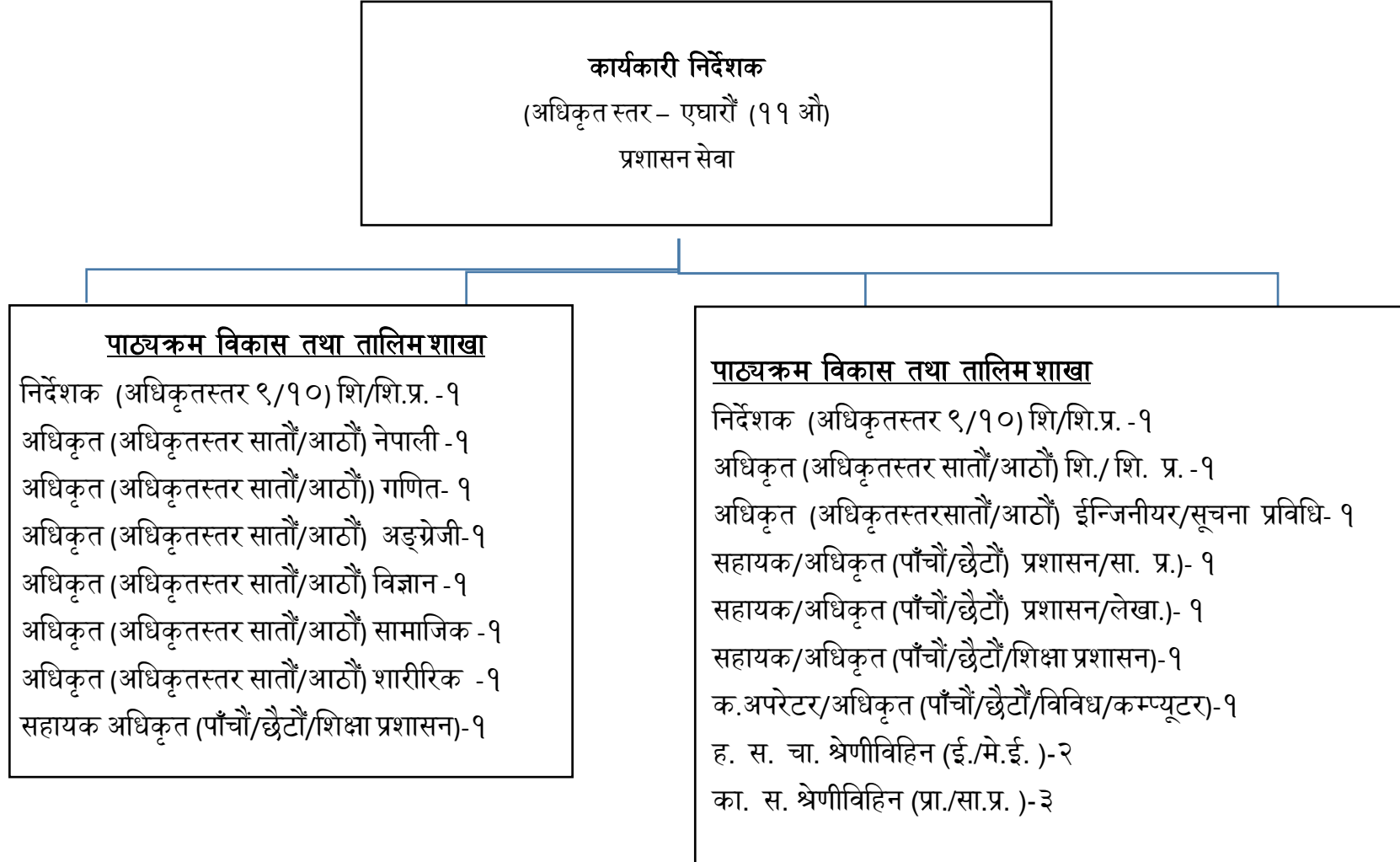
क) सोच

"प्रभावकारी तालिम, सक्षम शैक्षिक जनशक्ति, प्रदेशको समृद्धि"

ख) लक्ष्य

तालिमका माध्यमबाट दक्ष, प्रतिस्पर्धी, प्रविधिमैत्री र उत्पादनमुखी शैक्षिक जनशक्ति तयार गर्दै प्रदेशको समृद्धिका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।

५. केन्द्रको सङ्गठनात्मक संरचना





६. केन्द्रको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं.      | पदको नाम                   | श्रेणी/स्तर              | सेवा      | समूह                        | उपसमूह    | दरबन्दी   | कार्यरत   |
|--------------|----------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| १            | कार्यकारी निर्देशक         | अधिकृतस्तर -<br>एघारौं   | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              |           | १         | ०         |
| २            | निर्देशक                   | अधिकृतस्तर-<br>नवौं/दसौं | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              |           | २         | २         |
| ३            | अधिकृत                     | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              |           | १         | ०         |
| ३            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | नेपाली    | १         | १         |
| ४            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | गणित      | १         | १         |
| ५            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | विज्ञान   | १         | १         |
| ६            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | सामाजिक   | १         | १         |
| ७            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | शारीरिक   | १         | ०         |
| ८            | प्राविधिक अधिकृत           | सातौं/आठौं               | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | अङ्ग्रेजी | १         | १         |
| ९            | अधिकृत                     | सातौं/आठौं               | ईन्जिनियर | ईन्जिनियर/<br>सूचना प्रविधि |           | १         | ०         |
| ९            | सहायक/अधिकृत               | पाँचौं/छैटौं             | प्रशासन   | सा. प्र.                    |           | १         | १         |
| १०           | सहायक/अधिकृत               | पाँचौं/छैटौं             | प्रशासन   | लेखा                        |           | १         | १         |
| ११           | प्राविधिक<br>सहायक/अधिकृत  | पाँचौं/छैटौं             | शिक्षा    | शिक्षा प्रशासन              | निरीक्षण  | २         | ०         |
| १२           | कम्प्युटर अपरेटर<br>(करार) | पाँचौं                   | विविध     |                             |           | १         | १         |
| १३           | हलुका सवारी<br>चालक (करार) | श्रेणीविहीन              | इन्जि.    | मेका                        |           | २         | १         |
| १४           | कार्यालय सहायक<br>(करार)   | श्रेणीविहीन              | प्रशासन   | सा. प्र.                    |           | ३         | ३         |
| <b>जम्मा</b> |                            |                          |           |                             |           | <b>२१</b> | <b>१४</b> |

### ७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

| प्रमुख र सूचना अधिकारी | नाम              | पद                 |
|------------------------|------------------|--------------------|
| कार्यालय प्रमुख        | रुद्रहरि भण्डारी | कार्यकारी निर्देशक |
| सूचना अधिकारी          | रमा खतिवडा       | निर्देशक           |

### ८. आ.व. २०८१/८२ को हालसम्म सञ्चालित कार्यक्रम तथा प्रगति

प्रदेशभित्र शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत शिक्षक एवम् कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्नु यस केन्द्रको प्रमुख कार्य जिम्मेवारी हो । यसको कार्यान्वयनका लागि प्रदेश सरकारप्रति पूर्ण जवाफदेही हुनु यस केन्द्रको दायित्व हो । प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अख्तियारीबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी प्रगति विवरण समेत समय समयमा सामाजिक विकास मन्त्रालय समक्ष पेस गर्नु यस केन्द्रको दायित्व हो । यसै क्रममा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा यस केन्द्रमा प्रदेश र सङ्घीय सरकारको स्रोतबाट प्राप्त वार्षिक कार्यक्रम अनुरूप कार्यान्वयनको अवस्थासहितको विश्लेषण र हालसम्मको प्रगति देहायबमोजिम रहेको छ ।

### भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण

(बजेट रु ००० मा)

|         | बजेट     | खर्च     | प्रगति प्रतिशत | भौतिक प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|---------|----------|----------|----------------|----------------------|--------|
| पुँजीगत | ६५७५     | ५०८९.९२  | ७७.४०          | १००                  |        |
| चालु    | ४७९९३.५७ | ४०८८७.८१ | ८५.१९          | १०४.१०               |        |
| जम्मा   | ५४५६८.५७ | ४५९७६.९३ | ८४.२६          | १०४.१०               |        |

तालिका अनुसार प्रदेश सरकार स्रोततर्फ पुँजीगत बजेटको वित्तीय प्रगति ७७.४० प्रतिशत र भौतिक प्रगति १०० प्रतिशत तथा चालु बजेटको वित्तीय प्रगति ८५.१९ र भौतिक प्रगति १०४.१० प्रतिशत सहित औसत वित्तीय प्रगति ८४.२६ प्रतिशत र भौतिक प्रगति १०४.१० प्रतिशत रहेको छ ।

आ.व. २०८१।८२ को दोस्रो त्रैमासिकसम्म सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू

संघ ससर्त

| क.स. | संघीय कार्यक्रम (क्रियाकलाप) | अर्धवार्षिक प्रगति |                                  |
|------|------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|      |                              | लक्ष्य             | सहभागी<br>२०८१।८२<br>अर्धवार्षिक |
|      |                              |                    |                                  |

|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| १  | राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो सरहका कर्मचारीका लागि १ महिने सेवाकालीन शैक्षिक प्रशासन तालिम सञ्चालन                    | २५  | २४  |
| २  | शिक्षक पेसागत विकास प्रारूप, २०८० को प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतका लागि १ दिने अभिमुखीकरण     | १३२ | १३२ |
| ३  | पहिलो चरण पूरा गरेका प्रारम्भिक बालविकास शिक्षक/सहजकर्ताका लागि दोस्रो चरणको टिपिडी तालिम                                  | ९०  | ३०  |
| ४  | पहिलो चरण पूरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा १-३) को एकीकृत पाठ्यक्रममा आधारित दोस्रो चरणको टिपिडी तालिम                         | ३०० | २५२ |
| ५  | पहिलो चरण पूरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा १-३) को एकीकृत पाठ्यक्रममा आधारित दोस्रो चरणको अनलाइन टिपिडी तालिम                  | १६० | ३९  |
| ६  | पहिलो चरण पूरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा ६-८) को अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि दोस्रो चरणको टिपिडी तालिम                       | ९०  | ३०  |
| ७  | पहिलो चरण पूरा गरेका आधारभूत तह (कक्षा ६-८) को अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि दोस्रो चरणको अनलाइन टिपिडी तालिम                | ८०  | ८२  |
| ८  | पहिलो चरण पूरा गरेका माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) को अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि दोस्रो चरणको टिपिडी तालिम                     | ९०  | ५८  |
| ९  | पहिलो चरण पूरा गरेका माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) को अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि दोस्रो चरणको अनलाइन टिपिडी तालिम              | ८०  | ८४  |
| १० | माध्यमिक तह कक्षा ११-१२ का नेपाली/सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सिप/अङ्ग्रेजी/गणित विषयका शिक्षकहरूलाई आधारित टिपिडी तालिम        | ६०  | २७  |
| ११ | माध्यमिक तह कक्षा ११-१२ का नेपाली/सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सिप/अङ्ग्रेजी/गणित विषयका शिक्षकहरूलाई आधारित अनलाइन टिपिडी तालिम | ४०  | ०   |



|    |   |      |     |
|----|---|------|-----|
| १२ | शिक्षक पेसागत विकास प्रारूप, २०८० अनुसार आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकका लागि एक महिने प्रमाणीकरण तालिम                        | १५०  | ०   |
| १३ | शिक्षक पेसागत विकास प्रारूप, २०८० अनुसार माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) का अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि एक महिने प्रमाणीकरण तालिम        | ९०   | ०   |
| १४ | पहिलो चरण पूरा गरेका सुनाइ/दृष्टि/बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुलाई शिक्षण गर्ने शिक्षकहरुको क्षमता विकासका लागि टिपिडी तालिम | ६०   | ३०  |
| १५ | पहिलो चरण पूरा गरेका आधारभूत/माध्यमिक तहको प्रधानाध्यापक नेतृत्व क्षमता विकाससम्बन्धी तालिम                                       | ६०   | ४८  |
| १६ | प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा धारतर्फका प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकहरुको टिपिडी तालिम   | ३०   | ०   |
| १७ | आधारभूत तहका नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि एक महिने अनलाइन सेवा प्रवेश तालिम   | १४४६ | ०   |
| १८ | माध्यमिक तहका नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि एक महिने अनलाइन सेवा प्रवेश तालिम  | १३३  | ०   |
| १९ | कार्यमूलक अनुसन्धानसम्बन्धी ५ दिने अनलाइनमा आधारित कस्टमाइज्ड शिक्षक तालिम  | ४०   | ०   |
| २० | पाठ अध्ययन (Lesson study) सम्बन्धी ५ दिने कस्टमाइज्ड शिक्षक तालिम   | ३०   | ०   |
| २१ | लैङ्गिकता, जीवनोपयोगी सिप र वित्तीय शिक्षासम्बन्धी ५ दिने कस्टमाइज्ड शिक्षक तालिम   | ३०   | ३०  |
| २२ | शिक्षक मेन्टरहरुका लागि ५ दिने क्षमता विकास तालिम   | ९०   | ९९  |
| २३ | बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) सम्बन्धी शिक्षक पेसागत विकास तालिम  | ६०   | ०   |
|    | जम्मा   | ३३६६ | ९६५ |

प्रदेश सरकार

| क.स. | प्रदेश सरकार कार्यक्रम (क्रियाकलाप)   | वागमती |                                  |
|------|---|--------|----------------------------------|
|      |   | लक्ष्य | सहभागी<br>२०८१।८२<br>अर्धवार्षिक |
| १    | प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयका कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम | ५०     | ०                                |
| २    | बाल विकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम   | २००    | ९०                               |
| ३    | आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम                                      | ६००    | ३६७                              |
| ४    | आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम                                      | २००    | ११५                              |
| ५    | आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम                                 | २००    | ८९                               |
| ६    | माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम  | १५०    | ०                                |
| ७    | माध्यमिक तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिको लागि तालिम कार्यक्रम  | २००    | १७२                              |
| ८    | शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैठौँ तह र पाँचौँ तहका कर्मचारीको लागि सेवा प्रवेश तालिम                                | २०     | ०                                |
| ९    | आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ICT मा आधारित तालिम कार्यक्रम                     | ४००    | २३४                              |

|       |  |      |      |
|-------|--|------|------|
| १०    | स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम  | ११९  | ०    |
| ११    | आधारभूत तह (कक्षा ४-८) का स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला विषयका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम                           | १००  | ६०   |
| १२    | आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका क्षमता अभिवृद्धिका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य तालिम कार्यक्रम | १५०  | ४८   |
| १३    | सामुदायिक विद्यालय शिक्षकलाई खेलकुद सम्बन्धी आधारभूत तालिम   | १००  | २८   |
| १४    | माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई वृत्ति मार्ग निर्देशन प्रशिक्षक प्रशिक्षण   | २५   | २५   |
| जम्मा |  | २५१४ | १२२६ |